

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POTCOAVA

HOTĂRÂRE

cu privire la: aprobarea "Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2020 a sprijinului financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din orașul Potcoava"

Având în vedere :

Proiectul de hotărâre și referatul de aprobare întocmite de Primarul Orașului Potcoava, domnul Manuel Enăchioaia;

Referatul compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei orașului Potcoava;

Prevederile art.3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.4 alin.(2), art.5, art.14 și art.15 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014;

Prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile Hotărârâii Consiliului Local Potcoava nr. 5/20.02.2020 cu privire la aprobarea bugetului local pe anul 2020;

Avizul Comisiei pentru activități economico-financiare, agricultura, amenajarea teritoriului și urbanism nr. 3432/28.04.2020;

Avizul Comisiei juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice și protecția mediului nr. 3431/28.04.2020;

Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement înregistrat sub nr. 3430/28.04.2020;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) , alin. 8) lit. a) art. 139 alin. (1), și (3) lit. a) și ale art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Orasului Potcoava, adoptă prezenta hotărâre :

Art.1. Se aprobă "Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2020 a sprijinului financiar din bugetul orasului Potcoava pentru unitățile de cult

apartinând cultelor religioase din orasul Potcoava”, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aduce la cunostinta publica prin afisare si se comunica:

Instituției Prefectului - Județul Olt.

Primarului Orasului Potcoava;

Biroului buget contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Orasului Potcoava

Președinte de ședință,
Cîtu Florin Cătălin



Contrasemnează:
Secretarul General al Orasului Potcoava



Nr. 14/28.04.2020

Adoptata în sedinta ordinara din data de 28.04.2020 la care au participat 15 consilieri din numarul total de 15, cu un numar de 15 voturi pentru, — voturi împotriva si — abtineri

**Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2020
a sprijinului financiar de la bugetul oraşului Potcoava, pentru unităţile de cult aparţinând
cultelor religioase din oraş Potcoava, recunoscute în România**

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se face în temeiul art. 3 alin. (3) din Ordonanţa Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unităţile de cult aparţinând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanţei Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată şi completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014.

În conformitate cu prevederile mai sus invocate, din bugetele locale ale comunelor, oraşelor, municipiilor, sectoarelor municipiului Bucureşti şi ale judeţelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităţilor de cult destinate:

- a) întreţinerii şi funcţionării unităţilor de cult fara venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condiţiile aprobării documentaţiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum şi reparării lacasurilor de cult;
- c) conservării şi întreţinerii bunurilor de patrimoniu aparţinând cultelor religioase;
- d) desfăşurării unor activităţi de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;
- e) amenajării şi întreţinerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării şi reparării clădirilor având destinaţia de aşezăminte de asistenţă socială şi medicală ale unităţilor de cult;
- g) construirii şi reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii şi reparării sediilor unităţilor de învăţământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute

II. Suma disponibilă pentru sprijin financiar acordat de oraşul Potcoava.

Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar acordat unităţilor de cult aparţinând cultelor religioase din oraşul Potcoava în anul 2020, conform cap. I din prezentul ghid, este de 25.000 lei.

III. Elementele necesare întocmirii unui dosar

- a) **cerere-tip;**
- b) **devizul de lucrări pentru construcţii şi reparaţii**, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs şi vizat de diriginţa de şantier;
- c) **copie de pe autorizaţia de construire**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, sau legislaţiei aplicabile în ţara pe teritoriul căreia se află lăcaşul de cult aparţinând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice şi al bunurilor din patrimoniul cultural naţional, se va prezenta şi **o copie a avizului eliberat de instituţiile specializate** în domeniul patrimoniului cultural naţional, potrivit legislaţiei în vigoare privind restaurarea şi conservarea, care include şi operaţii de proiectare şi execuţie al lacasurilor de cult care sunt monumente istorice şi a bunurilor din patrimoniul cultural naţional;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcaşurilor de cult aparţinând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta şi **copie avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;**
- f) în cazul solicitărilor privind asistenţă socială, se va depune **proiectul acţiunii** respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesităţi ale unităţilor de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoţită de **documente specifice** tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) **avizul cultului sau al unităţii centrale de cult**, pe anul în curs, pentru obţinerea sprijinului financiar de la oraşul Potcoava;
- i) **copie certificatului de înregistrare fiscală;**
- j) **adeverinţă certificată de bancă sau copia unui extras bancar**, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unităţii de cult solicitante;
- k) **documente care să ateste dreptul de a desfăşura activităţi sociale sau medicale**, după caz;
- l) **declaraţie pe propria răspundere** a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menţionate în documentaţia ataşată cererii-tip;

- m) **acte care să ateste proprietatea** asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- n) **fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

- **Dosar de încopciat.**

Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului local, la solicitarea unității de cult.

IV. Pașii întocmirii dosarului

- **Cererea tip.**

Se ia în considerare doar modelul înscris în **anexa nr. 1** la prezentul ghid.

Rubrica „**Autorizația de construcție**” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente. La rubrica „**Motivarea cererii**” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA - Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantiere, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.

Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate dosarul nu se ia în considerare. Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie. Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

- **Declarația pe propria răspundere**

Se ia în considerare doar modelul înscris în **anexa nr.2** la prezentul ghid.

Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult, se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”.

În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

- **Devizul de lucrări**

Este la prețuri actualizate (în lei) pe anul în curs și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.

Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de cel care întocmește devizul, și vizat de dirigintii de șantier, cu mențiunea „**conform cu originalul**”, dacă este în copie. **Certificatul de înregistrare fiscală** (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice. **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

- **Fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicita sprijin financiar.

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la paragraful anterior, o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.

Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

V. Selectarea cererilor se face de către comisia constituită prin dispoziția Primarului.

VI. Alocarea sprijinului financiar

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante. În cazul în care contul este trecut greșit, sumele se vor vira în conturile eparhiei aparținătoare sau unității centrale de cult.

Sprijinul financiar se acorda în baza unui contract încheiat între oraș Potcoava și unitatea de cult selectionată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului.

Orașul Potcoava dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat să returneze orașului Potcoava sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

VII. Criterii de acordare a sprijinului financiar

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din orașul Potcoava primite, vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc criteriul de selecționare:

- **documentația** care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctele anterioare;

Solicitanții trebuie să pastreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă. Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii de evaluare :

Nr. Crt.	CRITERII	Punctaj maxim acordabil
1.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru intretinerea si functionarea unitatii de cult	100
2.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea si repararea lacasurilor de cult	100
3.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru conservarea si intretinerea bunurilor de patrimoniu	50
4.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru desfasurarea unor activitati de asistenta sociala si medicală ale unitatilor de cult	50
5.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea, amenajarea si repararea cladirilor având destinatia de asezaminte de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult	100
6.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea si repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult	100
TOTAL		500

Algoritm de calcul a punctajului Numarul de puncte total/unitate de cult = suma punctelor obtinute potrivit criteriilor specifice prezentate. Se finanteaza, pe unitate de cult religios, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, in urma evaluarii proiectelor pe baza criteriilor specifice, functie de sumele alocate in bugetul local in acest scop. Se acorda un punctaj pentru proiectul care se evalueaza, in conformitate cu criteriile specifice prezentate mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetica a punctajelor acordate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare. Sumele se vor aloca, proportional cu numarul de puncte obtinut, potrivit criteriilor prezentate.

VIII. Termen de depunere

- Termenul limita pentru primirea cererilor de finantare este stabilit prin anunțul de participare.
- Solicitantii pot adresa intrebari prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicand clar denumirea programului. Termenul limita pana la care solicitantii pot cere informatii in scris este stabilit prin anunțul de participare. Raspunsurile la aceste intrebari se vor da in scris cel tarziu cu 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

E-mail : primariapotcoava@yahoo.com

Tel : 0249 462 038

IX. Informatii referitoare la acordarea sprijinului financiar:

- Solicitarile vor fi selectate pentru finantare in cadrul limitei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local Potcoava;
- In termen de 15 zile de la data incheierii lucrarilor, serviciul Buget-Finante, anunță rezultatul selectiei, precum si fondurile propuse a fi alocate.
- Daca in termen de 30 de zile de la data anuntului privind rezultatul selectiei o unitate de cult nu se prezintă pentru incheierea contractului de finantare, se consideră că oferta Consiliului Local Potcoava nu a fost acceptată, iar proiectele in cauza se elimina de la finantare, locurile acestora fiind preluate de celelalte proiecte, in ordinea descrescatoare a punctajului.

X. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- dosar de încopciat;
- adresă de înaintare modelul înscris în **anexa nr.3** la prezentul ghid.
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale).
- raportul de justificare modelul înscris în **anexa nr.4** la prezentul ghid.
- copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii finantarii de la Orașul Potcoavasau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat .
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale.
- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia.

- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv ;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute mai sus (art. 15 alin. 1, lit. h) coroborată cu lit. d) din Normele aprobate prin H.G. nr. 1470/2002);
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv;
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- **Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii;**
- **Nu se vor admite la justificare:**
 - documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. **Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**
 - facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

• **Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.IV, art.15, litera i) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014, *documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de **31 decembrie** a anului 2020. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.*

Enău

Șef Birou Buget Contabilitate,