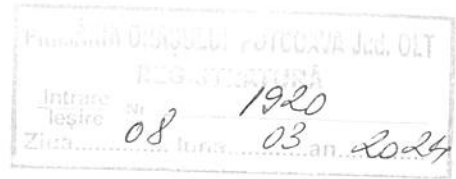


**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL OLT**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI POTCOAVA**



**Proiect de hotărâre**  
**cu privire la aprobarea Programului anual al Orasului Potcoava**  
**de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 privind**  
**regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru**  
**activități nonprofit de interes general, în anul 2024 și a “Ghidului**  
**Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile**  
**publice”**

Având în vedere:

Referatul de aprobare cu privire la aprobarea Programului anual al Orasului Potcoava de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în anul 2024 și a Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice, întocmite de Primarul Orașului Potcoava, domnul Manuel Enachioaia, în calitate de inițiator;

Raportul Biroului buget-contabilitate din cadrul Primăriei orașului Potcoava;

Prevederile art. 15 alin. 1 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.3 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile art.4 alin.(2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea de Guvern nr.1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Prevederile O.G. nr. 51/1998 privind imbunatatirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale;

Prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Consiliului Local Potcoava nr. 6/09.02.2024 cu privire la aprobarea bugetului local al Orasului Potcoava pe anul 2024;

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. d) , alin. 7 lit. d), alin. 8) lit. a) art. 139 alin. (1), si (3) lit. a) și ale art. 196, alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare,

**Consiliul Local al orașului Potcoava adoptă prezenta hotărâre:**

Art.1. Se aprobă Programul anual al Orasului Potcoava de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniile cultura si culte religioase pe anul 2024, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă „Ghidul Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul cultură”, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă “Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2024 a sprijinului financiar din bugetul orasului Potcoava pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din orasul Potcoava”, conform anexei nr. 3 care face parte integranta din prezenta hotărâre.

Art.4. Programul anual al Orasului Potcoava de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile va fi publicat în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunostință publică prin afișare și se comunică:

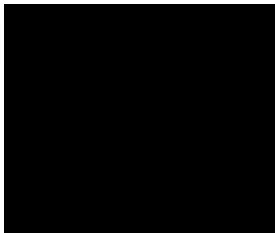
Instituției Prefectului - Județul Olt.

Primarului Orasului Potcoava;

Biroului buget contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al orasului Potcoava, în vederea aducerii la îndeplinire;

DDIMAD

NICU



NĂCHIOAIA

**Programul anual al Orașului Potcoava de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniile cultură și culte religioase pe anul 2024**

1. Informații generale privind autoritatea finanțatoare:  
Denumirea autorității contractante: PRIMARIA ORAȘULUI POTCOAVA  
Cod fiscal: 4716780  
Adresa: Jud. OLT, Loc. Potcoava, Str. Principală, nr. 86.  
Numărul de telefon: 0249-462.038 / 0249 - 462355 ; Fax: 0249-462355
2. Domeniu de aplicare : cultură și culte religioase.
  - activități privind susținerea activităților culturale;
  - activități privind conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
3. Scopul programului :
  - valorificarea aptitudinilor individuale și dezvoltarea continuă a activităților artistice și culturale la nivel local și județean.
  - întreținerea și conservarea lăcașelor de cult.
4. Obiectivele programului:  
Obiectivul general :
  - îmbunătățirea calității vieții locuitorilor Orașului Potcoava, prin desfășurarea activităților socio-culturale, păstrarea obiceiurilor și tradițiilor.
  - dezvoltarea vieții spirituale.Obiective specifice :
  - asigurarea posibilității petrecerii timpului liber de către cetățenii orașului prin asistarea la manifestări socio-culturale;
  - susținerea activităților de conservare și întreținere a lăcașelor de cult.
5. Beneficiarii proiectului :  
Beneficiarii direcți :
  - persoane fizice sau persoane juridice fără scop patrimonial, asociații sau fundații, constituite conform legiiBeneficiarii indirecți :
  - locuitorii Orașului Potcoava, participanți la activități socio – culturale și religioase.
6. Data limită a programului : 30.12.2024
7. Bugetul programului : 20.000 lei cultura și 60.000 culte religioase;
8. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte :
  - data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi menționată în anunțul de participare.
9. Procedura aplicată :  
Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte.  
Etapele privind procedura de selecție :
  - a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
  - b) publicarea anunțului de participare;
  - c) înscrierea candidaților;
  - d) transmiterea documentației;
  - e) prezentarea propunerilor de proiecte;
  - f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
  - g) evaluarea propunerilor de proiecte;
  - h) comunicarea rezultatelor;
  - i) soluționarea contestațiilor;
  - j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
  - k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor. Selecționarea și evaluarea solicitărilor pentru domeniul cultelor religioase se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită prin dispoziția primarului.

*În cazul proiectelor culturale , în conformitate cu art. 12 din O.G. nr. 51/1998 :*

- (1) *Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare.*
- (2) *Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:*
  - a) *reprezentanți ai autorității finanțatoare;*
  - b) *specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.*
- (3) *Specialiștii prevăzuți la alin. (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.*
- (4) *Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin ordin, decizie sau, după caz, hotărâre a autorității finanțatoare.*
- (5) *Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.*

**10. Principiile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă :**

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului.
- h) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- i) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat, recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

**11. Alte precizări :**

În vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă autoritatea finanțatoare va elabora Ghidul Solicitantului ce va cuprinde întreaga documentație de solicitare a finanțării nerambursabile.

Publicarea acestui program anual pentru acordarea de finanțare nerambursabilă nu creează Orașului Potcoava obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

MAN

IOAIA

**Șef Birou Buget Contabilitate,  
RĂNARI CAMELIA**

## **Ghidul solicitantului pentru acordarea în anul 2024 a sprijinului financiar de la bugetul orașului Potcoava, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din oraș Potcoava, recunoscute în România**

### **I. Cadrul legislativ**

Acordarea sprijinului financiar se face în temeiul art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. 4 alin. (2) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014.

În conformitate cu prevederile mai sus invocate, din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lacasurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de asezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute

### **II. Suma disponibilă pentru sprijin financiar acordat de orașul Potcoava.**

Suma totală disponibilă pentru sprijinul financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase din orașul Potcoava în anul 2024, conform cap. I din prezentul ghid, este de 50.000 lei.

### **III. Elementele necesare întocmirii unui dosar**

- a) **cerere-tip;**
- b) **devizul de lucrări pentru construcții și reparații**, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;
- c) **copie de pe autorizația de construire**, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și **o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate** în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea, care include și operații de proiectare și execuție al lacasurilor de cult care sunt monumente istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;
- e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și **copie avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;**
- f) în cazul solicitărilor privind asistență socială, se va depune **proiectul acțiunii** respective, inclusiv devizul aferent;
- g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de **documente specifice** tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- h) **avizul cultului sau al unității centrale de cult**, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la orașul Potcoava;
- i) **copie certificatul de înregistrare fiscală;**
- j) **adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar**, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- k) **documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale**, după caz;
- l) **declarație pe propria răspundere** a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;

- m) **acte care să ateste proprietatea** asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
  - n) **fotografii** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.
- **Dosar de încopciat.**

**Alocarea sumelor se realizează prin hotărâre a consiliului local, la solicitarea unității de cult.**

#### **IV. Pașii întocmirii dosarului**

- **Cererea tip.**

Se ia în considerare doar modelul înscris în **anexa nr. 1** la prezentul ghid.

Rubrica „*Autorizația de construcție*” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente. La rubrica „*Motivarea cererii*” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.

Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA - Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc. Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.

Dacă sumele nu au fost justificate în totalitate dosarul nu se ia în considerare. Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie. Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.

- **Declarația pe propria răspundere**

Se ia în considerare doar modelul înscris în **anexa nr.2** la prezentul ghid.

Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult, se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”.

În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau a paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească al Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „**conform cu originalul**”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).

- **Devizul de lucrări**

Este la prețuri actualizate (în lei) pe anul în curs și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.

Trebuie semnat, datat și ștampilat atât de către solicitant cât și de cel care întocmește devizul, și vizat de diriginții de șantier, cu mențiunea „**conform cu originalul**”, dacă este în copie. **Certificatul de înregistrare fiscală** (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice. **Extrasul de cont bancar** este necesar pentru evidențierea codului IBAN.

- **Fotografiile** ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicita sprijin financiar.

**Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.**

**Pentru lucrările propuse în devizul ce însoțește documentația necompletată în termenul prevăzut la paragraful anterior, o nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor.**

**Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.**

**V. Selectarea cererilor se face de către comisia constituită prin dispoziția Primarului.**

#### **VI. Alocarea sprijinului financiar**

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante. În cazul în care contul este trecut greșit, sumele se vor vira în conturile eparhiei aparținătoare sau unității centrale de cult.

Sprijinul financiar se acordă în baza unui contract încheiat între oraș Potcoava și unitatea de cult selectionată pe baza criteriilor prevăzute în prezentul ghid, în tranșe aferente realizării programului sau proiectului.

Orașul Potcoava dispune efectuarea plății către unitatea de cult, prin virament în contul bancar al acesteia.

În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat să returneze orașului Potcoava sumele primite, cu care se reintregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte.

#### **VII. Criterii de acordare a sprijinului financiar**

Toate proiectele întocmite de unitățile de cult aparținând cultelor religioase din orașul Potcoava primite, vor fi examinate. Dintre acestea, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc criteriul de selecționare:

- **documentația** care însoțește cererea conține toate elementele prevăzute la punctele anterioare;

Solicitanții trebuie să pastreze un exemplar complet din Cererea de finanțare depusă. Documentațiile complete sunt supuse evaluării pe baza următoarelor criterii de evaluare :

Nr. Crt.	CRITERII	Punctaj maxim acordabil
1.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru intretinerea si functionarea unitatii de cult	100
2.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea si repararea lacasurilor de cult	100
3.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru conservarea si intretinerea bunurilor de patrimoniu	50
4.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru desfasurarea unor activitati de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult	50
5.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea, amenajarea si repararea cladirilor având destinatia de asezaminte de asistenta sociala si medicala ale unitatilor de cult	100
6.	Criteriul cheltuielilor necesare pentru construirea si repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult	100
TOTAL		500

**Algoritm de calcul a punctajului** Numarul de puncte total/unitate de cult = suma punctelor obtinute potrivit criteriilor specifice prezentate. Se finanteaza, pe unitate de cult religios, in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut, in urma evaluarii proiectelor pe baza criteriilor specifice, functie de sumele alocate in bugetul local in acest scop. Se acorda un punctaj pentru proiectul care se evalueaza, in conformitate cu criteriile specifice prezentate mai sus. Punctajul final al unui proiect va fi constituit din media aritmetica a punctajelor acordate de catre fiecare membru al comisiei de evaluare. Sumele se vor aloca, proportional cu numarul de puncte obtinut, potrivit criteriilor prezentate.

#### VIII. Termen de depunere

- Termenul limita pentru primirea cererilor de finantare este stabilit prin anunțul de participare.
- Solicitantii pot adresa intrebari prin e-mail, fax sau telefon la adresele de mai jos, indicand clar denumirea programului. Termenul limita pana la care solicitantii pot cere informatii in scris este stabilit prin anunțul de participare. Raspunsurile la aceste intrebari se vor da in scris cel tarziu cu 4 zile inainte de data limita pentru depunerea propunerilor de proiect.

E-mail : [primariapotcoava@yahoo.com](mailto:primariapotcoava@yahoo.com)

Tel : 0249 462 038

#### IX. Informatii referitoare la acordarea sprijinului financiar:

- Solicitarile vor fi selectate pentru finantare in cadrul limatei de fonduri aprobat anual prin bugetul Consiliului Local Potcoava;
- In termen de 15 zile de la data incheierii lucrarilor, serviciul Buget-Finantate, anunță rezultatul selectiei, precum si fondurile propuse a fi alocate.
- Daca in termen de 30 de zile de la data anuntului privind rezultatul selectiei o unitate de cult nu se prezintă pentru incheierea contractului de finantare, se consideră că oferta Consiliului Local Potcoava nu a fost acceptată, iar proiectele in cauza se elimina de la finantare, locurile acestora fiind preluate de celelate proiecte, in ordinea descrescatoare a punctajului.

#### X. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

- dosar de încopciat;
- adresă de înaintare modelul in scris in **anexa nr.3** la prezentul ghid.
- centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale).
- raportul de justificare modelul in scris in **anexa nr.4** la prezentul ghid.
- copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii finantarii de la Orașul Potcoavasau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat .
- facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;
- Chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale.
- pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al

acestui. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia.

- dacă pe factură se menționează execuția unei anumite lucrări, se va atașa obligatoriu situația de lucrări. Valoarea situației de lucrări trebuie să coincidă cu valoarea facturilor;
- dacă pe factură se menționează execuția unei lucrări conform unui contract, se va atașa și contractul respectiv ;
- pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute mai sus (art. 15 alin. 1, lit. h) coroborată cu lit. d) din Normele aprobate prin H.G. nr. 1470/2002);
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigintii de specialitate;
- dacă se achită un avans din lucrare, facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului și se va atașa, de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv;
- actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.
- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea „conform cu originalul și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- **Modul de respectare a destinației fondurilor alocate, precum și justificarea utilizării acestora de către unitatea centrală de cult care reprezintă cultul sau, după caz, de către unitatea de cult beneficiară a sprijinului financiar alocat, care se face pe baza documentelor specifice, sunt supuse controlului organelor abilitate potrivit legii;**
- **Nu se vor admite la justificare:**

- documente care conțin achiziții de materiale sau prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar.

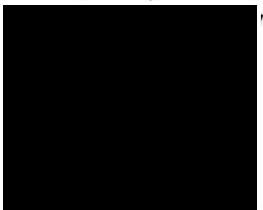
**Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.**

- facturi plătite înainte de primirea ajutorului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost plătite după primirea ajutorului financiar.

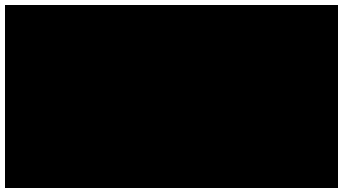
- **Data limită a justificării:**

Potrivit prevederilor cap.IV, art.15, litera i) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, aprobate prin H.G. nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014, *documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a anului 2024. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia.*

Primar,

E 

Șef Birou Buget Contabilitate,  
Bănanu Camelia





UNITATEA DE CULT Nr. /Data

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar în anul 2024, conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificată și completată prin Hotărârea Guvernului nr.984/2014

Unitatea de cult solicitantă: .....  
Cultul sau Eparhia: .....  
Adresa completă a unității de cult solicitante:.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

Hramul (dacă este cazul): .....  
Numele și prenumele reprezentantului: .....  
Funcția: ..... Telefon: .....  
Număr de cod în cazul monumentelor istorice: .....  
Cod IBAN:           |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|~

deschis la ..... Cod Fiscal:.....  
Obiectul cererii: .....

Motivarea cererii:

Numărul și data autorizației de construire: ..... Data expirării:.....  
Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească: .....  
Data începerii lucrărilor: .....  
Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:.....  
Stadiul lucrărilor: .....  
În ce ani a mai primit sprijin financiar de la C.J.OLT.:

În ce valoare:.....  
Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:.....

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale

SEMNĂTURA și ștampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

## DECLARAȚIE

Subsemnatul, ..... posesor al buletinului/ cărții de identitate seria.....nr .....eliberat/ă de către..... , reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul " ..... " (dacă este cazul) din localitatea..... , str.....nr .....județul/sectorul ..... având CIF ..... , cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cult \_\_\_\_\_ să-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Orașul Potcoava în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante, Semnătură Ștampilă

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult,

Semnătură Ștampilă

Data

**Către,**

**Oraș Potcoava**

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de.....lei, primită în data de .....(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma de ..... lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnatura și ștampila beneficiarului

**RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR în  
anul 2024**

**I. DATE GENERALE**

**1. Datele de identificare ale unității de cult:**

<b>Unitatea de cult</b>		
<b>Hramul</b>		
<b>Denumirea unității de cult</b>		
<b>Poziția și pagina din statul de funcții și personal</b>		
<b>Localitatea</b>	<b>orașul sau comuna</b>	
	<b>satul sau sectorul</b>	
<b>Adresa unității de cult</b>		
<b>Județul</b>		
<b>Cod Fiscal</b>		

**2. Datele de identificare ale reprezentantului:**

<b>Numele reprezentantului:</b>	
<b>Date personale (CNP):</b>	
<b>Telefon:</b>	

1	Suma primită	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	
3	Scopul pentru care a fost solicitată suma	

## II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE 1. Suma primită în anul în curs

### 2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

Detaliere concretă a lucrărilor efectuate pe banii primiți de la Consiliul Județean Olt (inclusiv achiziționarea de materiale de construcții):

### 3. Finanțări primite de la Orașul Potcoava în perioada 2021 - 2024 pentru unitatea de cult

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.	2021	
2.	2022	
3.	2024	

### 4. Finanțări primite pentru unitatea de cult de la alte autorități publice, altele decât Orașul Potcoava, în perioada 2021 - 2024

Nr. crt.	Anul	Instituția	Suma (lei)
1.	2021		
2.	2022		
3.	2024		

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art. 326 din Noul Cod Penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

***Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor  
nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități  
nonprofit de interes general, pentru domeniul cultură pe anul  
2024***

## **CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE**

### **I. Scop și definiții**

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Primăriei Orașului Potcoava.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație,

a) activitate generatoare de profit -activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;

b) autoritate finanțatoare - Primăria Orașului Potcoava;

c) beneficiar -solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;

d) cheltuieli eligibile -cheltuieli care pot fi luate in considerare pentru finanțarea nerambursabilă;

e) contract de finanțare nerambursabilă -contract încheiat, în condițiile legii între Primăria Orașului Potcoava în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;

f) finanțare nerambursabilă -alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Potcoava;

g) fonduri publice -sume alocate din bugetul Primăriei Orașului Potcoava;

h) solicitant -orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect o oferta culturală.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public local inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al Orașului Potcoava, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

### **II. Domeniu de aplicare**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantii trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii.

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul Primăriei Orașului Potcoava pentru domeniul cultură pe anul 2024.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

### **III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă;
- h) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- i) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

### **IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte culturale, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice ale Primăriei Orașului Potcoava.

În cursul anului 2024 vor exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare prevăzute în acest ghid.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul Primăriei Orașului Potcoava.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal conform art.12 alin (1) din Legea 350/2005.

Potrivit art.12 alin (2) din Legea 350/2005 în cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație de proprie răspundere în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului potrivit art. 13 din Legea 350/2005

*(1) Din finanțările nerambursabile pentru proiectele culturale acordate potrivit OG nr. 51/1998 se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:*

*a) cheltuielile de realizare a acțiunii proiectului/programului cultural precum costuri materiale și servicii costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii prestări servicii, premii și altele asemenea;*

*b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;*

*c) cheltuieli ocazionale cu cazarea și transportul intern și internațional ale participanților /invitaților;*

*d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;*

*e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;*

*j) diurna, acordată în condițiile legii;*

*g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural;*

*(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;*

*(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. e) și g) se acoperă cumulat, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;*

*(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;*

*(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.*

*Prima tranșă la finanțările proiectelor culturale se acordă potrivit art. 6 din O.G. nr. 51/1998 la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.*

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Primăria Orașului Potcoava trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Primăria Orașului Potcoava nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

g) evaluarea propunerilor de proiecte;

h) comunicarea rezultatelor;

i) soluționarea contestațiilor;

j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;

k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.



*În cazul proiectelor culturale în conformitate cu art. 12 din O G nr. 51/1998.*

(1) *Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare.*

(2) *Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:*

a) *reprezentanți ai autorității finanțatoare;*

b) *specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.*

(3) *Specialiștii prevăzuți la alin (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.*

(4) *Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin ordin, decizie sau, după caz hotărâre a autorității finanțatoare.*

(5) *Componența nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.*

Criteriile și condițiile minimale de finanțare a structurilor culturale sunt următoarele :

- a) să fie o structură culturală recunoscută în condițiile legii, având sediul social în raza teritorial-administrativă a Orașului Potcoava – Certificat de înregistrare–copie certificată *CONFORM CU ORIGINALUL* ;
- b) să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent - Bilanț contabil vizat pe anul anterior;
- c) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurarile sociale de stat - Certificat fiscal valabil;
- d) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- e) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare - Declarațiile din Cererea de Finanțare;
- f) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- h) să depună declarație privind conformitatea cu originalul a documentelor justificative și a faptului că documentele justificative depuse nu vor fi decontate de către un alt finanțator;

Evaluarea calității propunerilor, inclusiv a bugetului propus, va fi efectuată în conformitate cu criteriile de evaluare conținute în Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele culturale, de către o *Comisie de evaluare și selecție a proiectelor* .

Numai proiectele care obțin un punctaj de minim 50 puncte vor putea obține finanțare în limita bugetului programului și ierarhiei punctajelor .

#### **Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele culturale**

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj Maxim
<b>1.</b>	<b>Anvergura proiectului</b>	<b>30</b>
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional și participare la turneu internațional	10

	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură culturală	10
<b>2.</b>	<b>Relevanța proiectului cultural</b>	<b>20</b>
	2.1 Relevanța proiectului prin prisma activităților propuse	15
	2.2 Modalitatea în care obiectivele proiectului contribuie la dezvoltarea domeniului cultural local	5
<b>3.</b>	<b>Rezultatele proiectului cultural propus</b>	<b>30</b>
	3.1 Contribuția adusă în ierarhiile stabilite la nivel local, județean, național și internațional	20
	3.2 Rezultate așteptate	10
<b>4</b>	<b>Buget</b>	<b>10</b>
	4.1. Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	5
	4.2 Cheltuielile propuse reflectă în mod real raportul valoare – cost	5
<b>5.</b>	<b>Continuitatea proiectului</b>	<b>10</b>
	<b>Punctaj Total Maxim</b>	<b>100</b>

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabila nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente.

## V. Clarificări

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să fie făcută cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

## **VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă**

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Primăria Orașului Potcoava în calitate de FINANȚATOR și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 15 zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

## **VIII. Contestații**

Pentru cererile de finanțare respinse se poate contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă.

Contestația se depune în formă scrisă la Registratura Primăriei Orașului Potcoava în termen de 5 zile de la primirea scrisorii de informare trimisă de Autoritatea finanțatoare.

În termen de 5 zile lucrătoare contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția primarului Orașului Potcoava. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestației și se comunică printr-o scrisoare oficială.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

La contract se vor anexa formularul de solicitare (Cererea cu anexele) a finanțării, bugetul proiectului, cererea de plată a avansului și formularul de identificare financiară a contului beneficiarului care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe. În raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Primăria Orașului Potcoava - autoritatea finanțatoare, prin comisia de monitorizare, numită prin dispoziția primarului Orașului Potcoava își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului intermediar și raportului final în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității obligația beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar în conformitate cu art. 38, cap III din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și HG395/2016.

## **IX. Forme de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub forma de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire cu excepția documentelor care confirmă primirea.

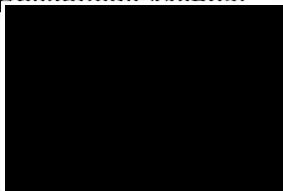
Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții - candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
- sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

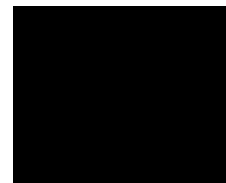
Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

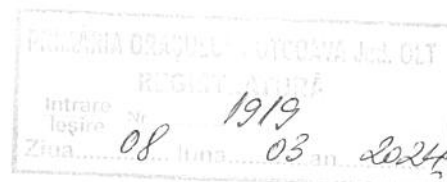
Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

Primar,  
Enăchiescu Marcel



Șef Birou Buget Contabilitate,  
Bănanu Camelia





### REFERAT DE APROBARE

**La Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea Programului anual al Orasului Potcoava de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în anul 2024 și a “Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice.”**

Având în vedere :

Necesitatea promovării în anul 2024 a unor acțiuni de interes general la nivel local în domeniile: cultura, culte religioase, etc.;

În temeiul :

• prevederilor art. 15 alin.1 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general:

”(1) Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, în condițiile prezentei legi, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

(2) Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

(3) Publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, a programului anual pentru acordarea de finanțări nerambursabile nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.”

• prevederilor art.129 alin.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, conform căruia, „1) Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale”;

• prevederilor art.129 alin.2 lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, conform căruia, „Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții:.....d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local”;

• prevederilor art. 129 alin.7 lit. d) și alin. 8 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul Administrativ, conform căruia, „(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

d) cultura;

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase; ”

Consiliul Local, în calitatea sa de autoritate finanțatoare, trebuie să stabilească anual programul propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile care va cuprinde scopul și obiectivele acordării finanțărilor nerambursabile, categoriile de beneficiari eligibili, durata, bugetul și procedura aplicată.

În vederea selecției proiectelor, s-a elaborat **Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul cultură.**

Obiectivul general al programului este **sprijinirea proiectelor de interes public in vederea stimulării contribuției sectorului non-profit la creșterea și încurajarea participării active a cetățenilor la viața sociala a comunității.**

**Domeniul** care se propune a fi finanțat este cultura

Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect, va cuprinde: cerințele minime de calificare, termenii de referință, instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a propunerii tehnice și financiare, instrucțiuni privind datele limită și formalitățile ce trebuie îndeplinite, criteriile aplicabile pentru evaluarea și selecția proiectelor.

Documentația va fi postată pe site-ul Primăriei orasului Potcoava și va fi pusă la dispoziția tuturor celor interesați, iar anunțul de participare va fi făcut public

În conformitate cu prevederile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, „de la bugetele locale se pot aloca fonduri pentru completarea fondurilor proprii necesare pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult fără venituri sau cu venituri reduse, pentru construirea ori repararea lăcașurilor de cult și pentru conservarea și întreținerea bunurilor aparținând cultelor și care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, pentru amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase, pentru construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult, a sediilor unităților de învățământ teologic proprietate a cultelor recunoscute, pentru construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult, precum și pentru activitățile de asistență socială și medicală susținute de acestea”.

Conform art. 4 alin. (2) din Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014, din bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor municipiului București și ale județelor se pot aloca sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate:

- a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici;
- b) construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- c) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- d) desfășurării unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- e) amenajării și întreținerii muzeelor cultural - religioase;
- f) construirii, amenajării și reparării clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- g) construirii și reparării sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;
- h) construirii și reparării sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute.

Potrivit art. 14 alin. (1) din Normele Metodologice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002, republicată, modificate și completate prin Hotărârea Guvernului nr. 984/2014, sprijinul financiar alocat de la bugetele locale se acordă pe baza următoarelor documente:

- a) cerere tip;
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de șantier;

c) copie de pe autorizația de construire, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;

d) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

e) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;

f) în cazul solicitărilor privind asistența socială se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;

g) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;

h) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar de la Consiliul Județean Olt;

i) copia certificatului de înregistrare fiscală;

j) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;

k) abrogat;

l) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;

m) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii tip;

n) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;

o) fotografiile ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar.

Justificarea sprijinului financiar se face în conformitate cu art. 15 din Normele Metodologice.

Astfel, la întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar.

Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar - contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături, nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz;

e) chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării. Chitanțele care atestă plăți vor fi utilizate doar în cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitanțele de mână prin care se atestă anumite plăți - pentru pictură și procurări de materiale de la particulari - trebuie să cuprindă în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului, în clar, precum și seria și numărul actului de identitate al acestuia. Chitanțele

vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a anului în curs. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;

j) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

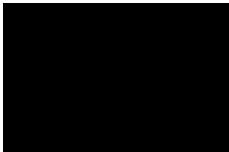
k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor prevăzute la art. 3 din ordonanță, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare, prevăzut la art. 18, al utilizării sprijinului primit;

l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului; m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar. Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

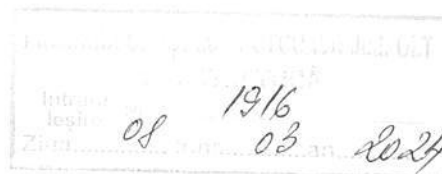
Având în vedere cele menționate, Proiectul de Hotărâre propune aprobarea **Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local pentru anul 2024 precum și Ghidului solicitantului pentru acordarea în anul 2024 a sprijinului financiar din bugetul local pentru activități culturale și pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din localitate, conform anexei la proiectul de hotărâre.** Precizez că Ghidul Solicitantului este întocmit având în vedere actele normative în domeniu. Proiectul de Hotărâre îndeplinește condițiile legale și propun aprobarea acestuia în forma prezentată

Primar

N  achioaia

l





**Raport la Proiect de hotărâre cu privire la aprobarea Programului anual al Orasului Potcoava de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în anul 2024 și a “Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice.”**

Conform prevederilor art. 15, alin.1 din Legea nr. 350/2005 Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Autoritățile finanțatoare stabilesc un program anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, în cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare.

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusive pe baza selecției publice de proiecte, în limita fondurilor publice alocate prin bugetul aprobat prin HCL nr. 6/09.02.2024 referitoare la aprobare Buget local pe anul 2024, cu respectarea principiilor de liberă concurență, eficacitate a utilizării fondurilor publice, transparență, tratament egal, excludere a cumulului, neretroactivitate și cofinanțare. Suma alocata pentru anul 2024 este defalcate pe domenii de aplicarea stfel:

Suma de 20000 lei pentru finantarea nerambursabila in domeniul cultura

Suma de 60000 lei pentru finantarea nerambursabila in domeniul culte

În vederea selecției proiectelor, s-au elaborat **Ghidurile Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, pentru domeniul cultură și pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase din orașul Potcoava.**

Având în vedere cele expuse mai sus, consideram ca proiectul de hotărâre privind **aprobarea Programului anual al Orasului Potcoava de finanțare nerambursabilă în condițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, în anul 2024 și a “Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fondurile publice”** îndeplinește condițiile legale și poate fi supus dezbaterii Consiliului Local Potcoava.

Sef serviciu economic

