

***Ghidului Solicitantului privind regimul finanțărilor  
nerambursabile din fondurile publice alocate pentru activități  
nonprofit de interes general, pentru domeniile sport, cultură și  
culte religioase pe anul 2017***

## **CAPITOLUL 1: DISPOZIȚII GENERALE**

### **I. Scop și definiții**

Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice precum și căile de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Primăriei Orașului Potcoava.

Conform legii, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație,

- a) activitate generatoare de profit -activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) autoritate finanțatoare - Primăria Orașului Potcoava;
- c) beneficiar -solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- d) cheltuieli eligibile -cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă;
- e) contract de finanțare nerambursabilă -contract încheiat, în condițiile legii între Primăria Orașului Potcoava în calitate de autoritate finanțatoare și beneficiar;
- f) finanțare nerambursabilă -alocație financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor acțiuni sau programe de interes public la nivelul Orașului Potcoava;
- g) fonduri publice -sume alocate din bugetul Primăriei Orașului Potcoava;
- h) solicitant -orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care depune o propunere de proiect o oferta culturală.

Finanțările nerambursabile acordate se vor utiliza numai pentru programele și proiectele de interes public local inițiate și organizate de către solicitanți cu sediul social pe teritoriul administrativ al Orașului Potcoava, în completarea veniturilor proprii și a celor primite sub forma de donații și sponsorizări.

### **II. Domeniu de aplicare**

Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă solicitantii trebuie să fie persoane fizice sau juridice fără scop patrimonial - asociații ori fundații constituite conform legii.

Prevederile prezentului ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă din fondurile publice acordate din bugetul Primăriei Orașului Potcoava pentru domeniile sport, cultură și culte religioase pe anul 2017.

Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare.



Potrivit dispozițiilor acestui ghid și Legii nr. 350/2005, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Caracterul indispensabil va fi temeinic justificat de către solicitant printr-o anexă separată la proiect urmând a fi analizat de către comisia de evaluare.

### **III. Principii de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, astfel încât orice persoană fizică sau juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum 10% din valoarea totală a finanțării, din partea beneficiarului. Contribuția în natură nu este eligibilă;
- h) diversitatea culturală și pluridisciplinaritatea - tratamentul nediscriminatoriu al solicitanților, reprezentanți ai diferitelor comunități sau domenii culturale, precum și promovarea diversității bunurilor culturale, a abordărilor multidisciplinare;
- i) susținerea debutului - încurajarea inițiativelor persoanelor fizice sau ale persoanelor juridice de drept privat recent autorizate, respectiv înființate, pentru a desfășura activități culturale.

### **IV. Proceduri generale de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă**

Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte sportive, proiecte/oferte culturale, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice ale Primăriei Orașului Potcoava.

În cursul anului 2017 vor exista una sau două sesiuni de selecție a proiectelor.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată.

Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare prevăzute în acest ghid.

Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se va face în limita fondurilor publice alocate anual în bugetul Primăriei Orașului Potcoava.

Pentru aceeași activitate nonprofit un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal conform art.12 alin (1) din Legea 350/2005.

Potrivit art.12 alin (2) din Legea 350/2005 în cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.



În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte autorității finanțatoare o declarație pe propria răspundere în care să menționeze dacă a contractat și alte finanțări nerambursabile de la Primăria Orașului Potcoava în cursul aceluiași an.

Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în perioada executării contractului potrivit art. 13 din Legea 350/2005

*(1) Din finanțările nerambursabile pentru proiectele culturale acordate potrivit OG nr. 51/1998 se pot acoperi următoarele categorii de cheltuieli eligibile:*

*a) cheltuielile de realizare a acțiunii proiectului/programului cultural precum costuri materiale și servicii costuri de producție, închirieri de spații și aparatură, onorarii prestări servicii, premii și altele asemenea;*

*b) achiziționarea de dotări necesare derulării programului sau proiectului cultural;*

*c) cheltuieli ocazionale cu cazarea și transportul intern și internațional ale participanților /invitaților;*

*d) alte cheltuieli specifice, precum realizarea de studii și cercetări, consultanță de specialitate, tipărituri, seminarii, conferințe, ateliere de lucru, acțiuni promoționale și de publicitate;*

*e) cheltuieli de masă ale participanților și/sau invitaților;*

*j) diurna, acordată în condițiile legii;*

*g) cheltuieli de personal și cheltuieli administrative, aferente perioadei de realizare a acțiunii/proiectului/programului cultural;*

*(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. b) se acoperă în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;*

*(3) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) lit. e) și g) se acoperă cumulativ, în limita unui procent de 20% din totalul finanțării nerambursabile acordate;*

*(4) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor sau pentru cheltuieli salariale ale persoanelor juridice de drept public beneficiare;*

*(5) Finanțările nerambursabile nu pot fi utilizate pentru activități generatoare de profit.*

*Prima tranșă la finanțările proiectelor culturale se acordă potrivit art. 6 din O.G. nr. 51/1998 la semnarea contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile. Ultima tranșă nu poate fi mai mică de 15% din totalul finanțării.*

Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Primăria Orașului Potcoava trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia în condițiile legii.

În cazul în care după încheierea contractelor de finanțare nerambursabile cu solicitanții declarați câștigători, sumele puse la dispoziție de către Primăria Orașului Potcoava nu sunt contractate în întregime, autoritatea finanțatoare poate decide organizarea unei noi sesiuni de selecție.

Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;

b) publicarea anunțului de participare;

c) înscrierea candidaților;

d) transmiterea documentației;

e) prezentarea propunerilor de proiecte;

f) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;

- g) evaluarea propunerilor de proiecte;
- h) comunicarea rezultatelor;
- i) soluționarea contestațiilor;
- j) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- k) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Seleționarea și evaluarea solicitărilor se va face de către o comisie de evaluare care va fi numită în condițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de servicii și Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2006.

*În cazul proiectelor culturale în conformitate cu art. 12 din O G nr. 51/1998.*

- (1) *Selecția ofertelor culturale se realizează de către comisii constituite la nivelul autorității finanțatoare.*
- (2) *Comisiile de selecție sunt alcătuite dintr-un număr impar de membri, după cum urmează:*
  - a) *reprezentanți ai autorității finanțatoare;*
  - b) *specialiști cu o experiență de minimum 3 ani de practică în domeniul pentru care se organizează sesiunea de finanțare.*
- (3) *Specialiștii prevăzuți la alin (2) lit. b) nu pot face parte din categoria personalului angajat prin contract individual de muncă încheiat cu autoritatea finanțatoare, iar numărul acestora trebuie să fie mai mare decât numărul reprezentanților autorității.*
- (4) *Membrii comisiei de selecție sunt numiți prin ordin, decizie sau, după caz hotărâre a autorității finanțatoare.*
- (5) *Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.*

Comisia de evaluare are dreptul să respingă propunerea de proiect în oricare dintre următoarele cazuri:

- a) propunerea de proiect pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă nu respectă cerințele prevăzute în prezenta documentație;
- b) propunerea de proiect conține clauze contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) explicațiile solicitate față de fundamentarea economică nu sunt concludente.

## **V. Clarificări**

Orice persoană fizică sau juridică fără scop patrimonial care a obținut, în condițiile prezentei legi un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a completa din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și este obligată să comunice în scris tuturor solicitanților orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să fie făcută cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

## **VI. Transparență și publicitate**



Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare.

## **VII. Procedura privind încheierea și derularea contractelor de finanțare nerambursabilă**

Încheierea și îndeplinirea contractului de finanțare nerambursabilă se fac cu respectarea prevederilor O U G nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și H.G 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din O.U.G. nr 34/2006, precum și a modelului cadru de contract de finanțare nerambursabilă prevăzut în cadrul Ghidului Solicitantului.

Contractul de finanțare nerambursabilă se încheie între Primăria Orașului Potcoava în calitate de FINANȚATOR și solicitantul al cărui proiect a fost selecționat, în calitate de BENEFICIAR, în termen de maxim 15 zile de la data comunicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor.

## **VIII. Contestații**

Pentru cererile de finanțare respinse se poate contesta rezultatul procesului de evaluare aferent cererii de finanțare transmisă.

Contestația se depune în formă scrisă la Registratura Primăriei Orașului Potcoava în termen de 5 zile de la primirea scrisorii de informare trimisă de Autoritatea finanțatoare.

În termen de 5 zile lucrătoare contestațiile sunt analizate și soluționate de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin dispoziția primarului Orașului Potcoava. Decizia poate fi de admitere sau respingere a contestației și se comunică printr-o scrisoare oficială.

La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze o declarație de imparțialitate.

La contract se vor anexa formularul de solicitare (Cererea cu anexele) a finanțării, bugetul proiectului, cererea de plată a avansului și formularul de identificare financiară a contului beneficiarului care se constituie astfel ca parte integrantă din contract.

Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Primăria Orașului Potcoava - autoritatea finanțatoare, prin comisia de monitorizare, numită prin dispoziția primarului Orașului Potcoava își rezerva dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului intermediar și raportului final în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

Contractul de finanțare nerambursabilă va prevedea, sub sancțiunea nulității obligația beneficiarului de a permite pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității finanțatoare sau a altor organe de control abilitate de lege pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar în conformitate cu art. 38, cap III din Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Ordonanța de urgență a Guvernului nr 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de

concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare și HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

#### **IX. Forme de comunicare**

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și alte asemenea, se transmite sub forma de document scris. Orice document scris se înregistrează în momentul transmiterii și al primirii. Orice document scris trebuie confirmat de primire cu excepția documentelor care confirmă primirea.

#### **X. Anularea aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă**

Autoritatea finanțatoare are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, în următoarele cazuri:

- a) nici unul dintre solicitanții - candidați nu a îndeplinit condițiile de calificare;
- b) au fost prezentate numai propuneri de proiecte necorespunzătoare, respectiv care:
  - sunt depuse după data limită de depunere a propunerilor de proiecte;
  - nu au fost elaborate și prezentate în concordanță cu cerințele cuprinse în documentația pentru elaborare și prezentarea proiectelor de propuneri;
  - conțin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea finanțatoare;
- c) circumstanțe excepționale afectează procedura, pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă sau este imposibilă încheierea contractului.

Decizia de anulare nu creează vreo obligație a autorității finanțatoare față de participanții la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă.

Autoritatea finanțatoare va comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în cel mult 2 zile de la data anulării, motivul acestei decizii.

#### **XI. Contravenții și sancțiuni**

Dispozițiile art. 293 - art. 296 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător contractelor de finanțare nerambursabilă din fondurile publice.