

ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
PRIMĂRIA ORAȘULUI POTCOAVA



ANUNȚ

Primăria orașului Potcoava, Județul Olt, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată și durata normală a timpului de lucru de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, a funcției contractuale de execuție vacante de **muncitor calificat buldoexcavatorist** în cadrul Serviciului administrativ din aparatul de specialitate al Primarului orașului Potcoava

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specific stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției contractuale, respectiv:

Condiții generale: Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

cunoaște limba română, scris și vorbit;

are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs sunt:

- Studii generale/medii (absolvite cu diplomă sau adeverință de absolvire);
- Calificare în meseria de mecanic mașini și utilaje cu certificat de calificare, competențe pentru ocupația de mașinist pentru mașini pentru terasamente;
- Permis de conducere categoria CE;
- Vechimea minim 5 ani în operarea buldoexcavatoarelor.

3. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- perioada de depunere a dosarelor: 17.02.2025-28.02.2025, la sediul instituției Primăriei orașului Potcoava, Str. Principală, nr.80 – Compartiment Secretariat.

- selecția dosarelor de concurs: 03.03.2025

- proba scrisă: 11.03.2025, ora 10;

- proba interviu: 13.03.2025, ora 11;

• **Comunicarea rezultatelor** la fiecare probă a concursului se realizează prin afișare la sediul și pe pagina de internet a instituției <http://www.potcoava-olt.ro/> în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

• **Contestațiile** se pot depune în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului pentru fiecare probă.

• **Rezultatele finale** se afișează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de soluționare a contestațiilor pentru proba interviului.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției și trebuie să conțină documentele prevăzute de art. 35 din HG 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, astfel:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr.2.
 - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
 - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
 - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
 - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
 - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
 - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
 - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
 - i) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la HG 1336/2022.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația

de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

4. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
3. Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 319/2006, a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare; Partea a VI-a, Titlul I, Titlul III;

5. TEMATICĂ

1. Principiile fundamentale în cadrul relațiilor de muncă;
2. Reguli generale de sănătate și securitate în muncă;
3. Obligațiile salariatului în apărarea împotriva incendiilor;
4. Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
5. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din administrația publică;
6. Rolul și atribuțiile personalului contractual;
7. Drepturile și obligațiile personalului contractual din administrația publică;
8. Circulația pe drumurile publice;
9. Exploatarea uneltelor și utilajelor mecanice;

5. TEMATICĂ

1. Personalul de pază (componenta, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească persoana care urmează să îndeplinească atribuțiile de pază sau protecție)
2. Atribuțiile personalului de pază;
3. Documente specifice necesare executării evidentei serviciului de paza și modelele acestora;
4. Obligațiile lucrătorilor/salariaților în domeniul securității și sănătății în muncă;

5. Răspunderi și sancțiuni;
6. Obligațiile salariatului în apărarea împotriva incendiilor;
7. Principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual din administrația publică;

6. Toate actele normative din bibliografie se studiază în întregime de către candidați!

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei orașului Potcoava și la nr. de telefon: 0249.462.038.

PRIMAR,

NICUȘOI

CHIOAIA